



Vnitřní řád internátu

V Brně 9. 4. 2013

Mgr. Milada Kondlerová

Základní škola a mateřská škola logopedická, Brno, Veslařská 234

Vnitřní řád internátu

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád internátu vyhláškou 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních.

Vnitřní řád je závazný pro všechny internátní žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy

Všem osobám účastným na výchovné činnosti je v rámci aktivit a všech činností internátu, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte, dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práv na svobodu myšlení a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst.

Tento dokument schválila Pedagogická rada školy dne 10. 4. 2013
a Školská rada dne 15. 4. 2013

OBSAH:

1. Práva a povinnosti dětí a žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.....	5
1.1. Práva dětí a žáků.....	5
1.2. Povinnosti dětí a žáků na internátě.....	6
1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy.....	7
1.4. Povinnosti pedagogických pracovníků internátu.....	7
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí a žáků a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	9
2.1. Práva zákonných zástupců žáků	9
2.2. Povinnosti zákonných zástupců žáka	9
2.3. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a jejich vzájemná spolupráce.....	10
3. Provoz internátu.....	11
3.1. Provozní doba internátu.....	11
3.2. Rozdělení internátních oddělení vychovatelům	11
3.3. Nedělní provoz internátu	11
3.4. Řád internátu.....	11
3.5. Převzetí a předávání žáků a dětí	12
3.6. Přihlašování a odhlašování dětí a žáků na internát.....	12
3.7. Platby za internát	13
3.8. Dokumentace internátu.....	13
4. Režim internátu.....	14
4.1. Stravování žáků	16
4.2. Pitný režim.....	16
4.3. Podmínky spojování oddělení internátu	16
4.4. Režim při akcích mimo školu.....	16
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků.....	18
5.1. Evidence úrazů	19
6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.....	21
7. Ochrana dětí a žáků před sociálně patologickými projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.....	22
7.1. Ochrana dětí a žáků před šířením a konzumací návykových látek.....	22

Charakteristika internátu

Internát je součástí základní školy, která se nachází v klidné části města. Je umístěn v nové moderní budově školy, pro svoji činnost využívá hernu a přilehlou chodbu internátu vybavenou stolním tenisem, stolní kopanou a kulečnickem. K zájmovým činnostem využívá keramickou dílnu, počítačovou učebnu s internetem, tělocvičnu školy a bazén, v oploceném areálu školy dvě dětská hřiště s prolézačkami a pískovištěm.

Materiální podmínky jsou nadstandardní.

Internátní pobyt:

- rozvíjí důležité osobní a sociální kompetence;
- plní vzdělávací cíle, rozvíjí specifické nadání dětí a žáků;
- je důležitý výchovný partner rodiny a školy;
- usiluje o vytváření zdravé osobnosti;
- pomáhá dětem překonávat handicap;
- má důležitou roli v prevenci negativních sociálních jevů;
- místem pro zájmové vyžití dětí a žáků, které nabízí různé druhy aktivit;
- místem pro posilování sebevědomí;
- místem pro regeneraci sil dětí a žáků po vyučování;
- napomáhá dětem a žákům při osvojování sociálních kompetencí;
- místem pro přípravu žáků na vyučování;
- místem pro logopedickou intervenci;
- místem pro rozvíjení tvořivosti;
- místem pro radost.

1. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1.1. Práva dětí a žáků

Děti a žáci mají právo:

1. při internátním pobytu rozvíjet svoje nadání a zájmy podle školského zákona;
2. využívat v maximální možné míře přidělený pokoj s příslušenstvím, materiální vybavení internátu, školní zařízení a prostory školy;
3. být seznámeni se všemi předpisy, které se vztahují k pobytu dítěte a žáka a jeho činnosti na internátě;
4. na spravedlivý a nestranný přístup pedagogických pracovníků ke všem dětem a žákům, na stejné podmínky pro všechny;
5. na toleranci a respekt ze strany pedagogických pracovníků i ostatních dětí a žáků;
6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí;
7. na ochranu před zneužíváním návykových a psychotropních látek;
8. na spravedlivé hodnocení;
9. na respektování svých individuálních zvláštností, odlišností a zdravotního stavu;
10. na svobodné myšlení a slušné vyjadřování svých názorů, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají;
11. obracet se s jakýmkoliv problémem nebo připomínkou k internátnímu pobytu na pedagogické pracovníky i vedení školy;
12. přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti internátu (kulturní, společenské, sportovní akce);
13. na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se výchovy;
14. na osobní bezpečí v prostorách internátu i na všech akcích pořádaných internátem a na účinnou pomoc v ohrožení;
15. trávit čas v klidném a příjemném prostředí;
16. na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, jako je pitný režim, pravidelná strava, hlučnost, správná teplota apod.;
17. stravovat se v klidu ve školní jídelně (probíhá v určenou dobu), má právo v jídelně nedojídat;
18. uvolnit se z činností internátu ze zdravotních a rodinných důvodů (písemná žádost, osobní nebo telefonická domluva zákonných zástupců, ústní žádost žáka není z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví žáka akceptována);
19. na vlastní zodpovědnost si nosit na internát cenné věci;
20. zapojit se do soutěží a dalších projektů, které internát pořádá;
21. každé dítě a žák má právo na volný výběr činností;
22. dodržovat pitný režim, smí se kdykoliv napít;

23. smí kdykoliv při společných činnostech po nahlášení vychovateli odejít na WC;
24. nahlásit vychovateli, pokud cítí ze strany spolužáků fyzickou nebo psychickou křivdu;
25. používat mobilní telefon ke spojení s rodiči v určenou dobu;
26. žák starší třinácti let má právo na základě podepsaného souhlasu zákonných zástupců a za souhlasu své vychovatelky na vycházku.

1.2. Povinnosti dětí a žáků na internátě

Děti a žáci jsou povinni seznámit se s:

1. dodržovat vnitřní řád internátu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
2. uplatňovat aktivní přístup, respektovat dohodnutá pravidla chování a komunikace nutná pro zdárný průběh internátního pobytu;
3. pravidelně se připravovat na vyučování v době stanovené denním režimem internátu;
4. dodržovat zásady osobní hygieny, udržovat v čistotě pokoj a zařízení, která jsou na internátě používány;
5. hlásit ihned po skončení výuky jakékoliv změny týkající se daného týdne;
6. dodržovat přesně termíny vycházek (den, čas);
7. účastnit se nepovinných předmětů a zájmových kroužků – docházka je pro přihlášené žáky povinná;
8. plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem internátu;
9. chovat se na internátě a při všech akcích pořádaných internátem slušně, nenarušovat jejich průběh, respektovat pokyny vychovatelů a dodržovat pravidla společenského chování; nepoužívat hrubá a vulgární slova, výrazy „Dobrý den“, „Děkuji“, „Dovolte“ jsou samozřejmostí;
10. neporušovat práva spolužáků ani pedagogických pracovníků;
11. zdržovat se během internátního pobytu v určených prostorách, bez svolení vychovatele je neopouštět;
12. dodržovat na internátě a při všech akcích pořádaných internátem zákaz nošení, držení, distribuci a užívání návykových látek (včetně alkoholu a tabákových výrobků a jakýchkoli předmětů, jejichž užitím by mohlo dojít k ohrožení zdraví vlastního nebo jiných osob); při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat vychovatele nebo jiného pracovníka školy;
13. chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, neohrožovat svým chováním sebe ani své okolí;
14. hlásit ihned vzniklý úraz vychovateli nebo jinému zaměstnanci školy;
15. přezouvat se po vstupu do budovy do domácí (ne sportovní) obuvi, boty a svrchní oděv odložit v šatní skříňce;
16. nosit deníček a pravidelně ho předkládat ke kontrole zákonným zástupcům, zapsat si do deníčku informace pro zákonné zástupce;

17. zacházet šetrně s hračkami a vybavením heren, chránit majetek internátu a školy před poškozením;
18. udržovat čistotu a pořádek a podílet se na udržování čistoty a estetického vzhledu celé hery a ostatních společných prostor internátu;
19. řídit se ve školní družině a ve školní jídelně řádem těchto místností;
20. do školní jídelny odcházejí žáci ukázněni a s doprovodem pedagoga, stolují kulturně a zanechávají po sobě pořádek;
21. šetřit elektrickou energií, vodou, hospodárně zacházet s majetkem internátu a školy;
22. ihned hlásit vychovateli poškození zařízení školy, hraček nebo majetku spolužáků a vzniklou škodu napravit nebo finančně uhradit;
23. žák má přísný zákaz pořizovat si bez předchozího svolení pedagogického pracovníka školy audio, video, či fotozáznam o zaměstnancích školy a spolužáků;
24. nenosit na internát věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost jeho nebo jiných osob;
25. nahlásit škodu, kterou způsobil sám nebo někdo jiný;
26. nepoškozovat vybavení internátu a prostor, které internát využívá;
27. má povinnost uklízet vypůjčené hračky.

1.3. Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy

1. děti a žáci se řídí ve vztahu k dospělým zásadami slušného chování (např. pozdrav, oslovení, hlasová intonace, celkový kultivovaný projev);
2. administrativní záležitosti vyřizují děti a žáci prostřednictvím svého vychovatele nebo asistenta pedagoga ve službě;
3. děti a žáci vstupují do tělocvičny pouze v přítomnosti pedagogických pracovníků;
4. každé dítě a každý žák má právo vyjadřovat své mínění a názory, pokud tak činí slušným způsobem a neuráží tím jiné osoby, připomínky k internátnímu pobytu může též vznést prostřednictvím zákonných zástupců.

1.4. Povinnosti pedagogických pracovníků internátu

Internát je povinen:

1. mít na zřeteli nejlepší zájem dítěte a žáka;
2. respektovat práva a odpovědnost vést dítě a žáka způsobem, který odpovídá rozvoji jeho schopností;
3. přijímat opatření na ochranu před materiály (informacemi) dítěti a žáku škodlivými;
4. respektovat odpovědnost zákonných zástupců za výchovu dítěte;
5. chránit děti a žáky před všemi formami špatného zacházení;

6. uznávat právo handicapovaných dětí a žáků na vhodnou speciální péči, vzdělání a výchovu.

Výchova dítěte a žáka musí směřovat k plnému rozvoji osobnosti v plné šíři jeho možností.

Ubytovaný žák má právo, aby jeho aktivní přístup k životu na internátě byl oceněn, a vychovatel má právo ale i povinnost využívat výchovných opatření.

Odměnou žákovi může být:

- pochvala vychovatele;
- písemná pochvala vedoucího vychovatele;
- písemná pochvala ředitelky školy;
- aj.

Za výchovná opatření, která mají vést k nápravě nedostatků v chování a jednání žáka, se považují:

- ústní domluva vychovatele (eventuálně zákaz vycházek);
- napomenutí vychovatele (písemně rodičům);
- důtka vedoucího vychovatele (písemně rodičům);
- podmíněčné ukončení ubytování v internátě se zkušební dobou až do pěti měsíců – za závažné nebo opakované přestupky proti Vnitřnímu řádu (písemně rodičům);
- ukončení ubytování v internátě – za závažné přestupky, zvláště trestního charakteru nebo vážného morálního dopadu, či za porušování Vnitřního řádu internátu ve zkušební lhůtě podmíněčného ukončení ubytování (písemně rodičům), ukončení ubytování projednává pedagogická rada, náhradní ubytování v případě ukončení ubytování internát nezajišťuje.

Volba výchovného opatření je ovlivněna především závažností přestupku, a proto není škála výchovných opatření využívána popořadě. Opakované přestupky se posuzují přísněji. Každé výchovné opatření musí mít nejen sankční, ale hlavně výchovný cíl.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ A ŽÁKŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

2.1. Práva zákonných zástupců žáků

1. soukromý život rodiny je ze strany pedagogických pracovníků respektován;
2. internát ochraňuje osobní údaje členů rodiny dítěte nebo žáka;
3. zákonní zástupci dítěte nebo žáka mají právo na včasné, výstižné a srozumitelné informace o chování svého dítěte na internátě;
4. zákonní zástupci žáka mají právo podílet se na činnosti internátu prostřednictvím školské rady, v níž mají zákonní zástupci dětí nebo žáků třetinové zastoupení;
5. zákonní zástupci žáka mají právo získávat informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;
6. návštěvy rodičů se v případě potřeby uskutečňují během týdne po předchozí domluvě s příslušnou vychovatelkou (uvolnění dítěte z internátu provádí p. vychovatelka nebo asistentka pedagoga).

2.2. Povinnosti zákonných zástupců žáka

1. zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele, pedagogického pracovníka školy nebo pracovníka SPC se dostavit v dohodnutém termínu k projednání otázek týkajících výchovy jejich dítěte nebo žáka;
2. zákonný zástupce dítěte nebo žáka je povinen řádně omlouvat absence svého dítěte;
3. zákonný zástupce dítěte nebo žáka má povinnost důsledně vyplnit přihlášku na internát, zejména časy příjezdu a odjezdu svého dítěte a následně je dodržovat;
4. informovat internát o závažných skutečnostech (zdravotních, sociálních atd.), které by mohly mít vliv na průběh internátního pobytu;
5. ohlásit včas všechny změny v údajích – uvádět aktuální telefonní čísla;
6. v případě samostatného odjezdu žáka z internátu jsou zákonní zástupci povinni vyplnit formulář školy „Souhlas se samostatným odchodem z internátu“;
7. v případě vyzvedávání dítěte nebo žáka z internátu osobou, která není zákonným zástupcem dítěte, je zákonný zástupce povinen vyplnit formulář školy „Zplnomocnění k vyzvednutí dítěte ze školního zařízení“;
8. zákonní zástupci mají povinnost si vyzvednout žáka ve stanovený čas uvedený na přihlášce, nejpozději však do 17.00 hodin v odjezdový den, při nevyzvednutí žáka v určené době kontaktuje pedagogický pracovník zákonného zástupce telefonicky, pokud se zákonný zástupce nedostaví, informuje Policii ČR;
9. zákonní zástupci jsou povinni vybavit dítě toaletními potřebami (zubní kartáček, pasta, mýdlo, hřeben, šampón).

2.3. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a jejich vzájemná spolupráce

1. zákonní zástupci mohou běžně komunikovat s vychovateli nebo asistenty pedagoga telefonicky či písemně, osobní pohovory je nutné předem dohodnout;
2. svoje připomínky a dotazy k práci jednotlivých oddělení řeší s jednotlivými vychovateli, pokud nedojde k uspokojivému výsledku jednání, požádají o pomoc vedoucího vychovatele, nakonec vedení školy;
3. ke vzájemnému předávání informací mezi zákonnými zástupci a internátem slouží nástěnka u internátu, deníček, informace na webových stránkách školy (www.zslogo.cz);
4. k rozvoji vzájemných vztahů přispívají akce jako vánoční besídka, Zahradní slavnost, kde je účast rodičů vždy vítána;
5. na začátku školního roku jsou zákonní zástupci seznámeni s provozním řádem internátu, zákonní zástupci budoucích žáků první třídy již na první informativní schůzce;
6. vzniklé problémy zákonný zástupce řeší s vychovatelem nebo vedoucím vychovatelem osobně nebo písemnou formou.

Spolupráce internátu se školou

Přípravy na vyučování vyžadují těsnou spolupráci s vyučujícími, podle jejichž pokynů a požadavků zařazujeme odpovídající obsah této činnosti (deníčky se záznamem úkolů, případně dalšími informacemi).

Využíváme však také osobního styku k předávání aktuálních poznatků a informací o chování a projevech jednotlivých dětí a žáků při příjezdu na internátní pobyt a také při odjezdu z internátu písemným záznamem i ústně. Zajistí vychovatel nebo asistent pedagoga ve službě dle pověření.

Obsahem osobního jednání jsou také informace o účinnosti výchovných opatření, zásahů a postupů (zpětná vazba).

Důležitou součástí spolupráce mezi internátem a školou jsou společné porady.

3. PROVOZ INTERNÁTU

3.1. Provozní doba internátu

- provozní doba internátu: neděle od 17 hodin až pátek do 17.00 hodin;
- hlavní činnost internátu: pondělí až čtvrtek od ukončení vyučování do 20.00 hodin;
- spojování oddělení internátu: v neděli při příjezdu, v době večerních činností a nočního klidu, v době ranních činností, v době stravování, v pátek během odpoledních odjezdů dětí a žáků, dle rozvrhu služeb vychovatelů a při absenci vychovatele.

Po vyučování jsou žáci předáni vychovatelům internátu a dále rozděleni do příslušných oddělení. Následují činnosti dle režimu dne.

Zákonní zástupci mohou podle potřeby kontaktovat vychovatele oddělení internátu.

O provozu, programu a akcích pořádaných internátem jsou rodiče průběžně informováni v deníčku a na nástěnce informací pro rodiče před internátem.

V případě státních svátků, prázdnin atd. budou zákonní zástupci o jiných termínech příjezdů a odjezdů na internát včas informováni (nástěnka u vchodu, deníček).

Provoz internátu o prázdninách a v době ředitelského volna není možný z důvodu nemožnosti zajistit celodenní stravu.

Provoz internátu je zajištěn pouze ve dnech, kdy probíhá školní výuka. Žáci nastupují do internátu v den zahájení školního roku, provoz internátu je ukončen v den ukončení školního roku.

3.2. Rozdělení internátních oddělení vychovatelům

Podle počtu přijatých dětí a žáků do maximální kapacity internátu, jsou následně dle věku a třídy rozděleni do výchovných skupin o maximálním počtu 14 dětí a žáků v jedné výchovné skupině.

3.3. Nedělní provoz internátu

V době od 17.00 hodin zákonní zástupci zvoní na videozvonek internát – školní družina, nahlásí jméno dítěte nebo žáka a po jeho přezutí a uložení věcí do šatní skříňky ho předají na internát asistentce pedagoga ve službě. Jídlo a pitný režim v neděli zajišťují zákonní zástupci. Nedělní příjezd je do večerky, tedy maximálně do 22 hodin.

3.4. Řád internátu

1. děti a žáci nechodí na cizí pokoje;
2. udržují pořádek na herně (každý den, než jdou děti spát, je potřeba vrátit věci na své místo);
3. udržují si pořádek na pokojích a v koupelnách;

4. každý si zodpovídá za své předměty sám;
5. děti a žáci se chovají slušně, nemluví hrubě, nepoužívají hrubé výrazy;
6. chodí slušně oblečení;
7. děti a žáci nesmí sami manipulovat s okny a žaluziemi;
8. děti a žáci nesmí svévolně přemísťovat inventář internátu;
9. mají přísný zákaz alkoholu a tabákových výrobků, zákaz kouření;
10. jídlo na pokojích může být pouze trvanlivého charakteru (sladkosti, atd.);
11. děti a žáci nesmí sami manipulovat s TV a X – Boxem;
12. na pokojích ani v koupelnách se děti/žáci nezamykají – dveře pokojů v době nočního klidu zůstávají pootevřené;
13. děti/žáci nesmí lepit obrázky, plakáty na stěny pokoje;
14. používání elektrických spotřebičů na pokoji je z bezpečnostních důvodů zakázáno;
15. děti a žáci dodržují dobu večeřky, popř. pokyny asistentek pedagoga;
16. z hygienických důvodů se mění ložní prádlo 1× za 14 dní – jinak dle potřeby;
17. telefonování z mobilního telefonu v době od 6.30 hodin do večeřky, v době nočního klidu se považuje používání mobilních telefonů za rušení nočního klidu a porušení vnitřního řádů;
18. za poškození, či ztrátu mobilního telefonu a dalších cenných věcí, nenesे internát odpovědnost.

3.5. Převzetí a předávání žáků a dětí

Řádným předáním dítěte nebo žáka na internát se rozumí, že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba předá osobně dítě nebo žáka asistentce pedagoga ve službě na internátě. Řádným převzetím dítěte nebo žáka z internátu se rozumí, že zákonný zástupce nebo jím písemně stanovený zástupce zazvoní na zvonek „internát – ŠD“, do videozvonku nahlásí jméno žáka a třídu a v prostoru internátu ho převezme v určenou dobu. Žáci z internátu mohou odcházet i samostatně na základě zákonnými zástupci podepsaného formuláře „Souhlas se samostatným odchodem z internátu“ nebo „Souhlas k vycházkám“.

3.6. Přihlašování a odhlašování dětí a žáků na internát

Zákonní zástupci dětí a žáky přihlašují odevzdáním žádosti o umístění žáka na internát základní školy. O přijetí nebo nepřijetí dítěte nebo žáka rozhoduje ředitel školy. Omluvu nepřítomnosti dítěte nebo žáka, odchylky od docházky, nebo pokud má dítě nebo žák odejít z internátu jinak či s jinou osobou, než je obvyklé, sdělí zákonní zástupci tuto skutečnost internátu osobně, písemně nebo telefonicky. Předem známou nepřítomnost zákonný zástupce oznámí internátu opět osobně, písemně nebo telefonicky.

Zákonní zástupci ukončí internátní pobyt dítěte nebo žáka podáním písemné žádosti na formuláři k tomuto účelu určeném – *Žádost o ukončení internátního pobytu*. Žádost podávají škole poštou nebo osobně k rukám vedoucímu vychovateli nebo sociální pracovníci.

Umístění žáka na internát není nárokové. Ukončit pobyt může ředitel školy z těchto důvodů:

- zákonný zástupce neplatí stanovený poplatek za útratu nákladů;
- žák přestane být žákem školy;
- žák projevuje agresivní sklony, ohrožuje svým chováním ostatní.

3.7. Platby za internát

Platba za internát stanovena na 20,- Kč podle směrnice o úhradě za internátní pobyt za každou noc pobytu. Vyhláška č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních. Platby jsou vybírány měsíčně zpětně, podle skutečného pobytu na internátě.

3.8. Dokumentace internátu

- žádost o umístění žáka na internát základní školy;
- přehled výchovně vzdělávací práce;
- měsíční plány činností jednotlivých oddělení;
- pozorování žáků;
- záznamy o práci v zájmovém útvaru;
- roční plán činnosti zájmového útvaru;
- zápisy z porad vychovatelů;
- provozní řád školního hřiště, tělocvičny, odborných učeben a heren.

4. REŽIM INTERNÁTU

žáci 1. stupně a MŠ

06.45	budíček
06.45–07.15	hygiena
07.15–07.40	snídaně, podávání léků
07.40–07.45	příchod do tříd
08.00–11.40 (12.35)	vyučování
11.40–13.55	hygiena, oběd, relaxační činnosti a plnění ŠVP
13.55–15.25	pobyt venku – délka se řídí počasím
15.25–15.30	hygiena, příprava na svačinu
15.30–16.00	svačina, relaxační činnosti
16.00–17.30	příprava na vyučování skupinová logopedická intervence
17.30–18.30	dokončení přípravy na vyučování individuální logopedická intervence zájmové činnosti, hry, využití tělocvičny, bazénu, počítačové učebny, pobyt venku
18.30–19.00	večeře
19.00–19.30	osobní volno
19.30–20.00	hygiena (sprchování), četba pohádek (děti MŠ) příprava na noční klid
20.00	noční klid pro 1. - 3. ročník
21.00	noční klid pro 4. - 5. ročník

pondělí, úterý, středa, čtvrtek:

12.45–15.15	zájmové kroužky a nepovinné předměty
13.55–15.25	pobyt venku

žáci 2. stupně

06.45	budíček
06.45–07.15	hygiena
07.15–07.40	snídaně, podávání léků
07.40–07.45	příchod do tříd
08.00–12.35	vyučování
12.35–13.00	hygiena, relaxační činnosti
13.00–13.30	oběd, relaxační činnosti
(13.30–13.40)	oběd (žáci končící 6. vyučovací hodinu)
13.30–14.15	výuka, pobyt venku – délka se řídí počasím, organizované, zájmové činnosti, plnění ŠVP
14.20–15.10	výuka, pobyt venku, organizované zájmové činnosti
15.10–15.25	osobní volno
15.25–15.30	příprava na svačinu
15.30–16.00	svačina, relaxační činnosti, osobní volno
16.00–17.30	příprava na vyučování skupinová logopedická intervence
17.30–18.30	dokončení přípravy na vyučování, zájmové činnosti, hry, využití tělocvičny, bazénu, počítačové učebny, pobyt venku
18.30–19.00	večeře
19.00–19.30	osobní volno
19.30–20.00	hygiena (sprchování)
20.00–21.00	osobní volno, příprava na noční klid
21.00–22.00	noční klid pro 6.–9. ročník, dle věku

úterý: 13.35–14.20 nepovinné předměty, zájmové kroužky
14.20–15.25 pobyt venku

středa: 15.15–18.00 samostatné vycházky (pro žáky starší 13let na základě podepsaného souhlasu rodičů)

pondělí, úterý, středa, čtvrtek: 12.45–15.15 zájmové kroužky

Výchovně vzdělávací činnosti:

- odpočinkové;
- rekreační;
- zájmové;
- získávání doplňujících poznatků;
- příležitostné.

4.1. Stravování žáků

Stravování žáků internátu je zajištěno školní jídelnou v budově školy, kde se žáci pětkrát denně stravují. Zákonní zástupci jsou povinni včas zaplatit za stravu, v případě nepřítomnosti žáka zákonní zástupci informují internát, který stravu odhlásí. Případně si rodič odhlásí stravu sám.

Rozsah stravování a úplata za stravování se řídí platnými právními předpisy pro školní stravování. Dítě nebo žák v internátním provozu má právo na celodenní stravování dle věkové kategorie. Odhlašování a přihlašování stravy na tel. č.: 720 516 138 nebo 547 211 653, e-mail: stravalogo@seznam.cz.

V neděli není strava školní kuchyní zajištěna.

Cena stravného:

Celodenní stravování dětí a žáků na internátě je rozděleno do několika věkových kategorií. *Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku (sedmi, jedenácti a patnácti let).* V pátek děti a žáci celodenního stravování neplatí večeři.

Cena stravy je stanovena dle vyhlášky 463/2011 o školním stravování a vnitřní směrnici školní jídelny. O ceně stravy jsou rodiče informováni na nástěnce ve vestibulu školy a na webových stránkách školy (www.zslogo.cz).

4.2. Pitný režim

Pitný režim je zajištěn školní kuchyní, žáci si mohou koupit nápoje v nápojovém automatu nebo přivést vlastní z domu.

4.3. Podmínky spojování oddělení internátu

Oddělení internátu se spojují dle rozvrhu služeb vychovatelů, v době kroužků, v případě nepřítomnosti vychovatele, v neděli při příjezdu, v době večerních činností a nočního klidu, v době ranních činností, v době stravování, v pátek během odpoledních odjezdů dětí a žáků.

4.4. Režim při akcích mimo školu

1. veškeré akce mimo objekt školy (exkurze, vycházky, výlety, kulturní a sportovní akce apod.) musí být předem projednány s vedoucím vychovatelem, který zajistí vykonávání dohledu nad žáky a další provozní a bezpečnostní podmínky akce;
2. bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích zajišťuje internát vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem, společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům;
3. při akcích konaných mimo místo školy, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků připadnout více než 14 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ředitel školy, škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou

plánovanou akci mimo budovu školy organizující pedagogický pracovník předem zapíše do plánu a projedná s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP;

4. při akcích konaných mimo místo, kde internát uskutečňuje svoji hlavní činnost, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde internát uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagogický pracovník bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, místo a čas shromáždění dětí a žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejmeně 2 dny předem zákonným zástupcům dětí a žáků, a to zápisem do deníčku nebo jinou písemnou informací;
5. při přecházení dětí a žáků mimo budovu školy se děti a žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, před takovýmito akcemi doprovázející děti a žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti;
6. pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: směrnice pro lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy, školní výlety, za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy;
7. u sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak, v průběhu soutěže bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků zajišťuje organizátor.

5. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ

1. internát zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při výchovně vzdělávacích a s ní přímo souvisejících činnostech a poskytuje dětem a žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
2. všichni žáci a všechny děti se chovají při pobytu na internátě i mimo areál školy tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob;
3. každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu na internátě i mimo budovu při akci pořádaných internátem, děti a žáci ihned hlásí vychovateli nebo pedagogickému dohledu;
4. dětem a žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, s topnými tělesy;
5. otevírat okna mohou děti a žáci pouze se svolením pedagogického pracovníka, rovněž je přísně zakázáno vysedávání na okenních parapetech, vyklánění se z oken, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken atd.;
6. v tělocvičně, dílnách a v odborných učebnách dodržují děti a žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny, vychovatelé provedou prokazatelné poučení, o poučení dětí a žáků provede vychovatel záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce, poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami nebo ředitelským volnem;
7. ve všech prostorách internátu platí přísný zákaz požívání alkoholu, drog, kouření, dále je zakázáno používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor internátu přinášet;
8. všichni pedagogičtí pracovníci internátu jsou při výchovně vzdělávací činnosti a během souvisejícího provozu povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně-patologických jevů a poskytovat dětem a žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví;
9. v případě úrazu nebo akutních zdravotních potíží zajistí příslušný pedagogický pracovník, který měl nad dítětem nebo žákem dohled, první pomoc a transport na lůžko, okamžitě jsou informováni zákonní zástupci, kteří si dítě nebo žáka vyzvednou a odvedou k lékaři, za akutní zdravotní potíže se považuje také pedikulóza;
10. škola a školní družina vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím;
11. všichni pedagogičtí pracovníci internátu jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy dětí a žáků, a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy, poskytovat první pomoc mohou pracovníci, kteří prošli školením první pomoci;
12. pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění

budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody;

13. všichni pedagogičtí pracovníci internátu sledují zdravotní stav dětí a žáků a v případě náhlého onemocnění dítěte nebo žáka informují bez zbytečných průtahů vedoucího vychovatele a rodiče postiženého žáka, nemocné dítě nebo žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby;
14. internát odpovídá za děti a žáky v době svého provozu, uvolnit dítě nebo žáka mohou pouze zákonní zástupci;
15. děti a žáci přihlášení na internát jsou poučeni o BOZP a záznam je uveden v přehledu o výchovně vzdělávací práci jednotlivých oddělení.

5.1. Evidence úrazů

1. záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad dětmi nebo žáky dohled, pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo;
2. v knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a žáků, ke kterým došlo při všech činnostech internátu, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se internát nebo škola (školské zařízení) o úrazu dozví;
3. při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte nebo žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích, pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky dítě nebo žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu;
4. záznam o jakémkoli úrazu (i evidovaném v knize úrazů) se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce dítěte nebo žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny, příslušného inspektorátu České školní inspekce nebo místně příslušného útvaru Policie České republiky, škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost dítěte nebo žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že dítěti nebo žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem;
5. o úrazu nezletilého dítěte nebo žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci, pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky, dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud má škola takové pojištění sjednáno;
6. záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že dítěti nebo žákovi bude poskytnuta náhrada za bolestné ztížení společenského uplatnění způsobeného úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc (nejpozději do pátého dne následujícího měsíce) příslušnému inspektorátu České školní inspekce;

7. záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce;
8. osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu a posudku o bolestném, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ

U každého svévolného poškození nebo zničení školního majetku, majetku dětí, žáků, vychovatelů či jiných osob dítětem nebo žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte nebo žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody zapříčiněn nedostatečným dohledem nad dítětem nebo žákem, na náhradu škody od zákonných zástupců není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

1. ztráty věcí hlásí děti a žáci neprodleně svému vychovateli nebo asistentce pedagoga ve službě, žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání šaten, apod.);
2. na internát děti a žáci nenosí cenné věci, pokud takové mají pro potřeby vyučování, mají je neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat a učiní tak pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu;
3. děti a žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená;
4. majetek internátu chrání před poškozením a nesmějí ho odnášet domů, svůj pokoj si udržují v čistotě a pořádku.

7. OCHRANA DĚTÍ A ŽÁKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

1. pedagogičtí pracovníci průběžně sledují jakékoli projevy násilí, rasismu a xenofobie a úzce spolupracují se školním metodikem prevence, při jakémkoli podezření zakročí ve spolupráci s ním;
2. děti, žáci i jejich zákonní zástupci jsou informováni o možnostech využívat Kontaktní a poradenské centrum, Modrou linku, Schránku důvěry, Krizové centrum apod. Letáky a vizitky těchto institucí jsou předávány dětem a žákům i vyvěšovány na nástěnkách MPP;
3. působení internátu je zaměřeno především na prevenci těchto sociálně patologických projevů, a to ve spolupráci s výše uvedenými institucemi;
4. pedagogičtí pracovníci se při své výchovně vzdělávací práci řídí minimálním preventivním programem, který vypracovává školní metodik prevence;
5. podrobněji pojednává o šikaně Minimální preventivní program školy.

Cíle MPP školy jsou především v/ve:

- poskytování informací všem skupinám o problematice prevence sociálně patologických jevů a nabízení veškerých možností, jak je plně zapojit do vlastní realizace;
- výchově ke zdravému životnímu stylu, podněcování dětí a žáků k uvědomění si zodpovědnosti za své zdraví a za životní prostředí;
- vytváření životních postojů a kvalitního žebříčku hodnot s důrazem na život bez drog, násilného, xenofobního a diskriminačního chování;
- rozvoji a podpoře sociálních kompetencí, posilování duševní odolnosti vůči stresu a negativním zážitkům;
- minimalizaci výskytu sociálně patologických jevů;
- vytváření nestresujícího prostředí pro přijetí jakéhokoliv dítěte a žáka;
- vytváření pozitivní motivace pro zapojení všech dětí a žáků do internátních aktivit;
- seznamování dětí a žáků s tématy antidiskriminace;
- nabízení možností, jak se samostatně rozhodovat a jak hledat pomoc.

7.1. Ochrana dětí a žáků před šířením a konzumací návykových látek

1. internát vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek v prostorách internátu, včetně všech akcí;
2. zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků před škodlivými účinky návykových látek;

3. poskytuje dětem, žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem;
4. poskytuje dětem a žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji;
5. působí na děti a žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek;
6. do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví zakotvuje informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech;
7. poskytuje dětem a žákům, kteří mají s užíváním návykových látek problémy, jakož i jejich zákonným zástupcům, informace o pomáhajících institucích a možnostech řešení situace;
8. při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL spolupracuje s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.;
9. v případech, které stanoví zákon, plní ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům dítěte nebo žáka;
10. postup internátu při výskytu a při podezření na užití návykové látky je popsán v Krizovém plánu pro sociálně patologické jevy (součást minimálního preventivního programu).

V Brně dne 9. 4. 2013

Mgr. Milada Kondlerová
ředitelka školy